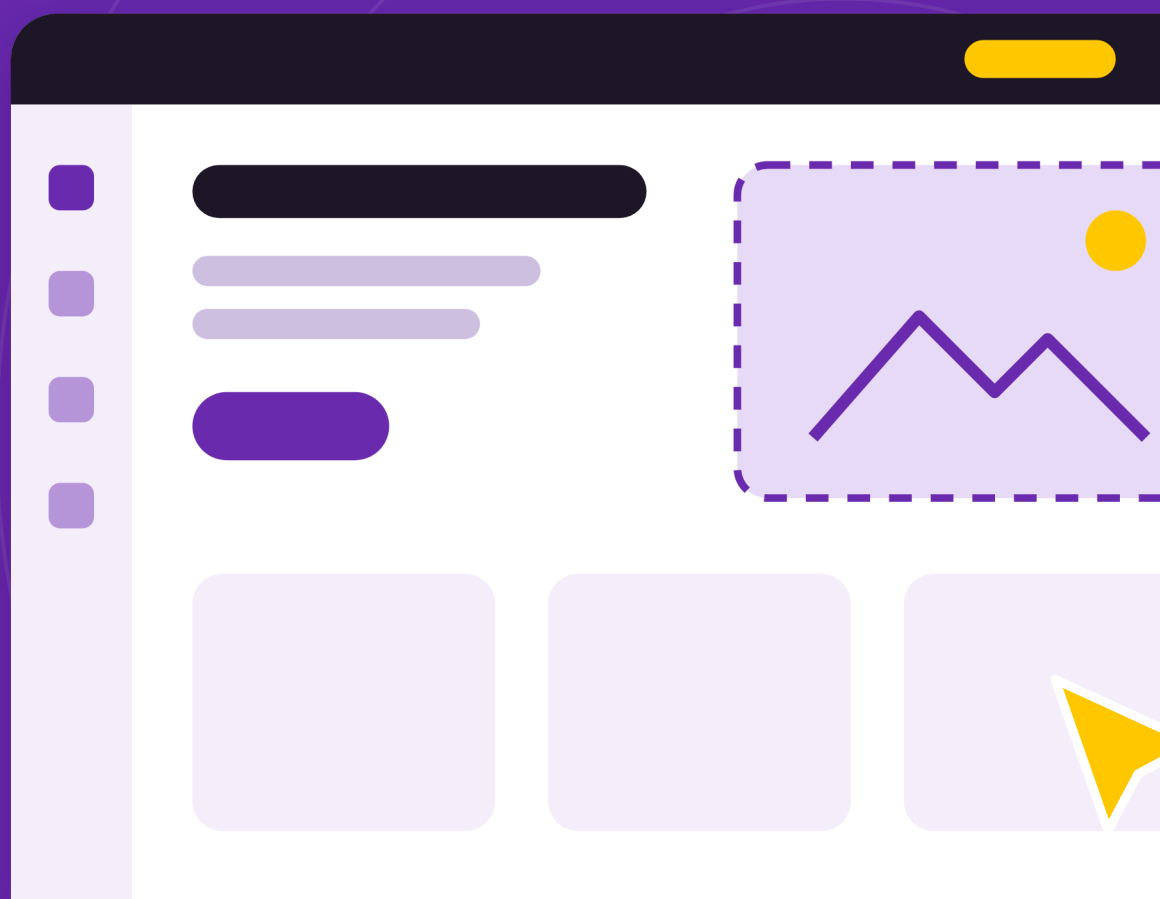




WEBSITEMAKER

Van template naar je eigen website

In zeven stappen: thema instellen, indeling aanpassen, je eigen teksten en foto's erin, en publiceren.

WELKOM

Er staat een website voor je klaar. Alleen is het nog niet jouw website.

Als je voor het eerst inlogt op de Websitemaker, kies je een template of laat je AI de pagina's aanmaken. Daarna staat er een website met een of meer pagina's en voorbeeldinhoud.

Je wilt de teksten aanpassen, de afbeeldingen vervangen en de indeling naar je hand zetten. Al die opties kunnen in het begin overweldigend zijn. Waar begin je?

Deze gids neemt je in zeven stappen mee:

- ✓ eerst het ontwerp voor je hele website;
- ✓ dan de indeling en je eigen inhoud;
- ✓ daarna pagina's, menu en mobiel;
- ✓ en tot slot publiceren.

Zo lees je deze gids

Volg de zeven stappen in deel 2 in de volgorde waarin ze staan. Die volgorde scheelt dubbel werk. Zoek je één ding? Kijk in [Waar moet ik zijn?](#) op [pagina 25](#).

HET KLIKPAD

Websitemaker > **Thema** > **Tekst**

Zo laten we zien waar je klikt. Paars is waar je begint, daarna volg je de pijltjes.

DE SCHERMAFBEELDING

Zo ziet het scherm eruit. Rode kaders en pijlen wijzen aan waar het om gaat. Jouw website ziet er anders uit dan het voorbeeld.

TIP

Paarse blokken: tips en dingen die goed zijn om te weten.

LET OP

Gele blokken: lees deze even voordat je klikt.

DIT IS EEN STARTGIDS

We behandelen de basis. Uitleg over alle instellingen en widgets, met stappenplannen en schermafbeeldingen, staat op de **Mijndomein Helpdesk** in de categorie Websitemaker: helpdesk.mijndomein.nl

Wat staat waar

DEEL 1 · VOOR JE BEGINT 4

1	Inloggen en starten	5
2	De editor in één oogopslag	7

DEEL 2 · IN ZEVEN STAPPEN 9

3	Stap 1: het thema instellen	10
4	Stap 2: de indeling aanpassen	12
5	Stap 3: je eigen inhoud plaatsen	14
6	Stap 4: pagina's beheren	16
7	Stap 5: het menu controleren	17
8	Stap 6: de mobiele weergave	18
9	Stap 7: publiceren	19

DEEL 3 · DAARNA 21

10	Back-ups maken en terugzetten	22
11	Formulieren en gevonden worden	23
12	Veelgemaakte fouten	24

NASLAG 25

→	Waar moet ik zijn?	25
→	Checklist: klaar om te publiceren	26

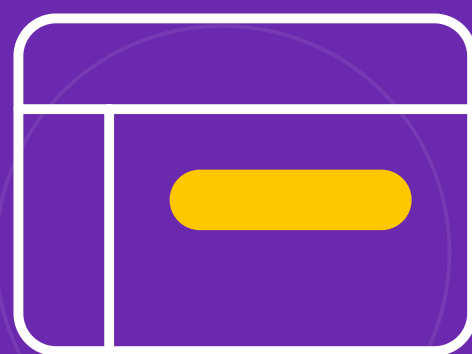
⚡ WEINIG TIJD?

Doe in elk geval stap **1** (thema), stap **3** (je eigen inhoud) en stap **7** (publiceren).

1

Voor je begint

Hoe je inlogt, een template kiest en de weg vindt in de editor.



1	Inloggen en starten	5
2	De editor in één oogopslag	7

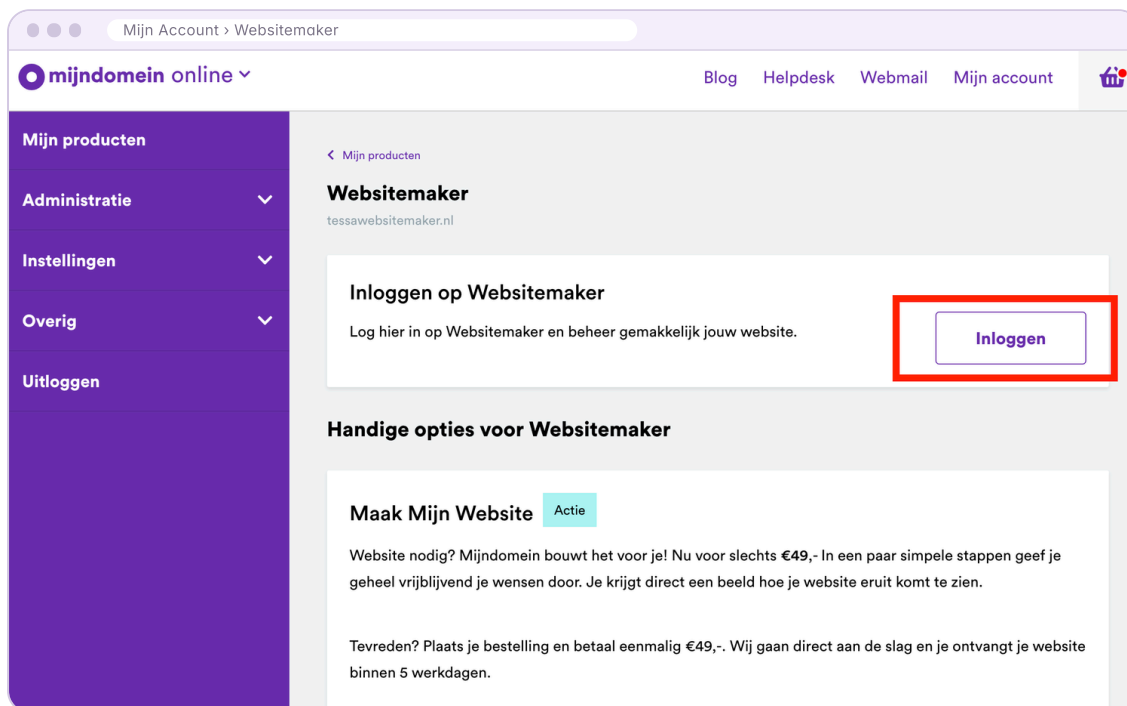
01 HOOFDSTUK

Inloggen en starten

Op de Websitemaker log je altijd in via Mijn Account. Je hebt er geen apart wachtwoord voor.

[Mijn Account](#)

[Beheren achter Websitemaker](#)

[Inloggen](#)


De knop **Inloggen** opent de Websitemaker in een nieuw scherm.

1

Log in op Mijn Account

Ga naar mijndomein.nl en log in met je gegevens.

2

Klik op Beheren achter je Websitemakerpakket

3

Klik op Inloggen

De Websitemaker opent in een nieuw scherm.



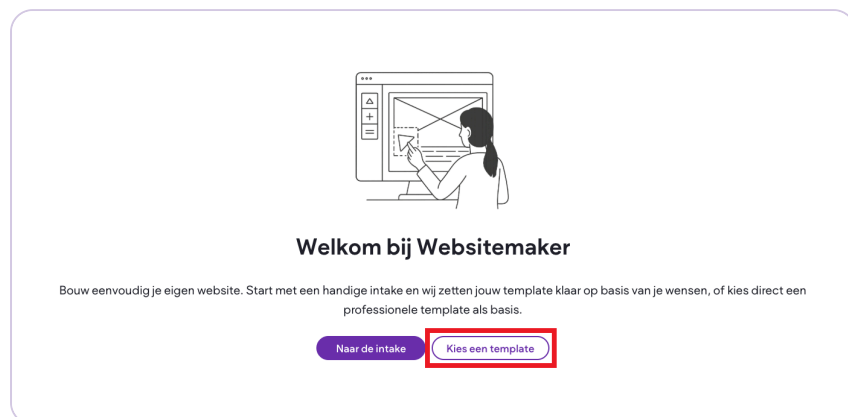
OPENT ER NIETS?

Dan houdt je browser het nieuwe scherm tegen. Sta pop-ups toe voor mijndomein.nl en klik opnieuw op Inloggen.

[OP DE HELPDESK](#)
[Inloggen in Websitemaker ↗](#)
[Foutmelding bij het inloggen ↗](#)

De eerste keer: template of AI

Log je voor het eerst in, dan kies je hoe je begint.



Het welkomstscherf met de twee manieren om te starten.

ZELF KIEZEN

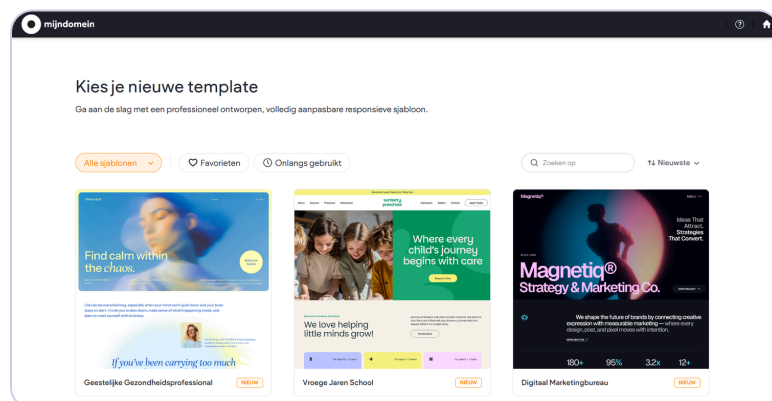
Kies een template

Je kiest uit ruim 55 kant-en-klare ontwerpen. Beweeg je muis over een template: met **Voorbeeld** bekijk je alle pagina's, met **Begin met bouwen** ga je ermee aan de slag.

LATEN MAKEN

Naar de intake

Je beantwoordt een paar vragen over je bedrijf. Een AI-wizard maakt daarna de pagina's voor je aan, met teksten die bij je bedrijf passen.



Het overzicht met templates. Je kan filteren op soort website.

⚠️ LATER EEN ANDER TEMPLATE KIEZEN?

Dat kan alleen door je website te resetten. Daarbij wordt je hele website verwijderd, inclusief teksten en afbeeldingen. Kies daarom nu rustig, en bekijk een template eerst met Voorbeeld.

OP DE HELPDESK

[Starten met Websitemaker Editor 2.0 ↗](#)

[Je website resetten en een nieuw template kiezen ↗](#)

02 HOOFDSTUK De editor in één oogopslag

De editor is het scherm waarin je je website bouwt. Links staat het menu, in het midden je pagina. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

Het menu links

Toevoegen	Nieuwe onderdelen voor je pagina: tekst, afbeeldingen, knoppen en meer. In de Classic Editor heet dit Elementen .
Pagina's	Alle pagina's van je website. Hier voeg je pagina's toe en bepaal je de volgorde.
Lagen	Een overzicht van alles wat op de pagina staat, onder elkaar. Alleen in Editor 2.0.
Thema	Kleuren, lettertypes en ruimtes voor je hele website.
SEO en instellingen	Gevonden worden in zoekmachines, back-ups en je domeinnaam.

Kop, inhoud en voet

Koptekst

De bovenkant van je website, met je logo en het menu. Je stelt hem één keer in en ziet hem op elke pagina terug.

Pagina-inhoud

Het middendeel. Dit is per pagina anders: hier staan je teksten en afbeeldingen.

Voettekst

De onderkant, met je contactgegevens en links. Ook die komt op elke pagina terug. Bezoekers zoeken hier vaak je adres of telefoonnummer.

Beweeg je met je muis over de pagina, dan zie je aan de oranje markering waar de koptekst, de inhoud en de voettekst beginnen.

EDITOR 2.0 OF CLASSIC EDITOR?

Nieuwe pakketten gebruiken automatisch **Editor 2.0**. Heb je al langer een website, dan werk je mogelijk nog in de Classic Editor. De stappen in deze gids gelden voor allebei. Waar iets alleen in Editor 2.0 zit, staat dat erbij.

Het lagenpaneel: zien hoe je pagina is opgebouwd

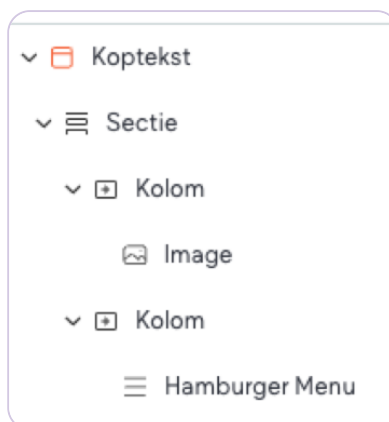
Een pagina bestaat uit onderdelen die in elkaar zitten: een sectie bevat kolommen, een kolom bevat widgets zoals tekst of een afbeelding. Het lagenpaneel laat die opbouw onder elkaar zien.

Websitemaker

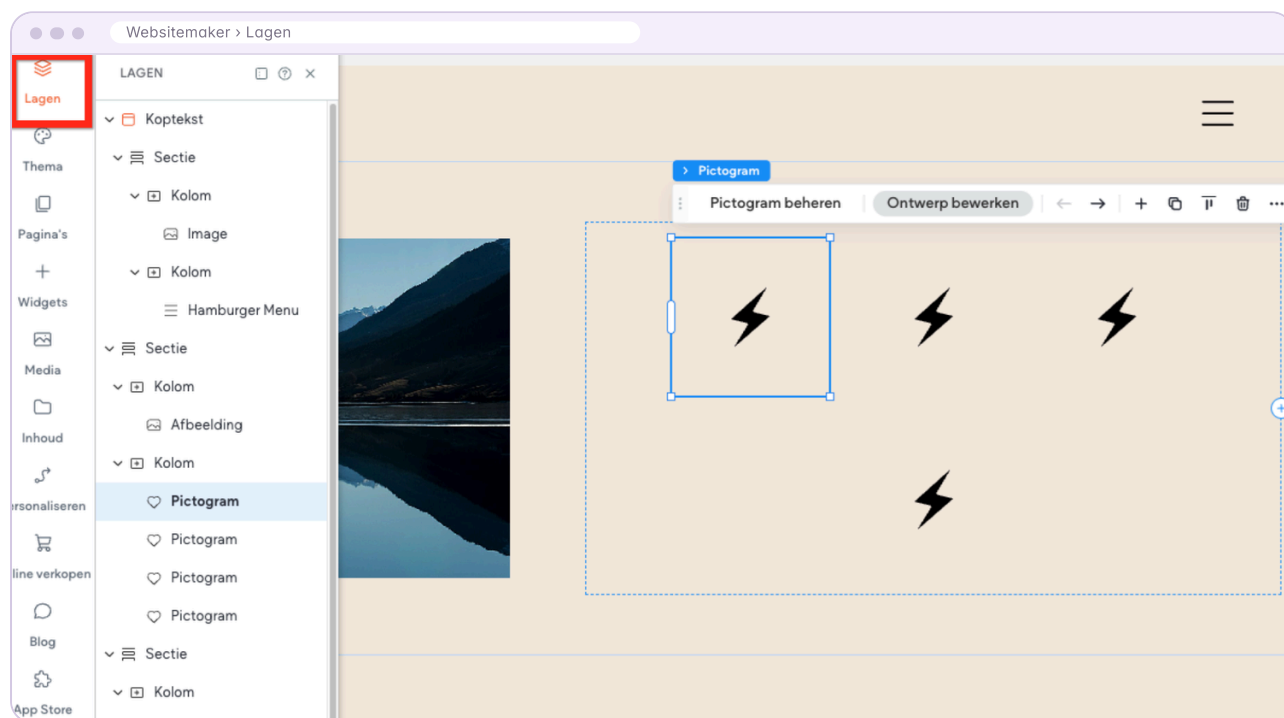
Lagen

- ✓ Je ziet in één keer hoe een pagina in elkaar zit.
- ✓ Je selecteert een onderdeel door erop te klikken, ook als het op de pagina lastig aan te wijzen is.
- ✓ Je verplaatst onderdelen door ze te verslepen.

Het lagenpaneel zit alleen in Editor 2.0.



Koptekst, daarin een sectie, daarin kolommen met elk een widget.



Links het lagenpaneel. Wat je daar aanklikt, wordt op de pagina geselecteerd.

2

In zeven stappen

Van het voorbeeld naar je eigen website. Volg de stappen in deze volgorde, dat scheelt dubbel werk.

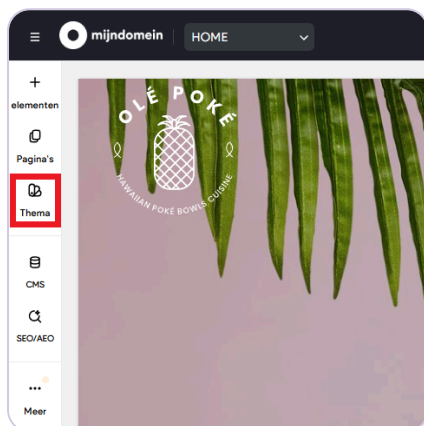
3	Stap 1: het thema instellen	10
4	Stap 2: de indeling aanpassen	12
5	Stap 3: je eigen inhoud plaatsen	14
6	Stap 4: pagina's beheren	16
7	Stap 5: het menu controleren	17
8	Stap 6: de mobiele weergave	18
9	Stap 7: publiceren	19



03 STAP 1 VAN 7 Het thema instellen

Begin bij het ontwerp van je hele website, nog voordat je één tekst aanpast. Wat je bij Thema instelt, geldt automatisch voor elke pagina.

[Websitemaker](#)

[Thema](#)


Thema staat in het menu links.

Dit stel je hier in:

- ✓ **Kleuren**, bijvoorbeeld die van je huisstijl.
- ✓ **Tekst**: het lettertype, de grootte en de kleur, ook van koppen en links.
- ✓ **Knoppen**: vorm, kleur en lettertype.
- ✓ **Afbeeldingen**: ronde of rechte hoeken, met of zonder schaduw.
- ✓ **Rijen en kolommen**: de achtergrondkleur en de ruimte ertussen.

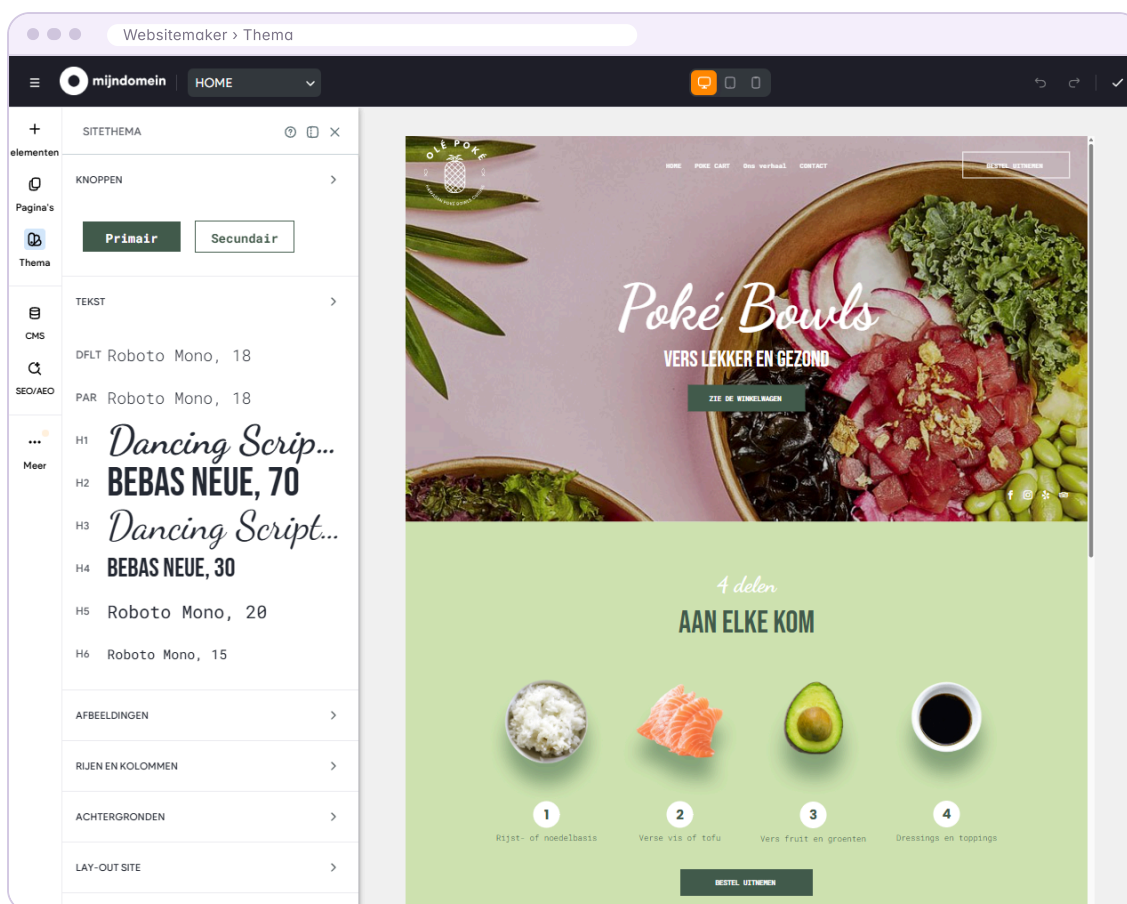
EÉN KEER INSTELLEN, OVERAL GOED

Wil je later een ander lettertype of een andere kleur? Dan pas je dat één keer aan bij Thema en het wordt op je hele website doorgevoerd. Zo hoef je niet elke titel en elke tekst apart langs.

Stel het ook per schermformaat in

Op een telefoon wil je koppen kleiner hebben dan op een computer. Kies bovenaan in de editor het schermformaat en pas de grootte daar aan. Meer hierover lees je bij stap 6 op [pagina 18](#).

[OP DE HELPDESK](#)
[Het ontwerp van je website aanpassen ↗](#)
[Lettertypen in Websitemaker ↗](#)
[De kleurenkiezer gebruiken ↗](#)



Het themapaneel. Wat je links aanpast, zie je rechts direct op je website.

Afwijken mag

Het thema is de standaard. Wil je één titel, tekst of sectie anders hebben? Klik erop en pas het ontwerp van dat ene onderdeel aan. De rest van je website blijft het thema volgen.

⚠ KIES LEESBAAR BOVEN MOOI

Witte tekst op een lichtgele achtergrond kan er fraai uitzien, maar is lastig te lezen. Zorg voor genoeg verschil tussen de kleur van je tekst en de achtergrond.

Twee lettertypes

Eén voor koppen en één voor gewone tekst is genoeg. Meer maakt je website onrustig.

Eén accentkleur

Gebruik je opvallendste kleur voor knoppen en links. Dan ziet een bezoeker meteen waar hij kan klikken.

Ruimte

Geef teksten en afbeeldingen lucht. Een pagina met witruimte leest prettiger dan een volle pagina.

04 STAP 2 VAN 7 De indeling aanpassen

De indeling, of layout, is hoe alles op je pagina staat: waar de tekst komt, waar de afbeeldingen, en wat naast of onder elkaar staat.

VAN BOVEN NAAR BENEDEN

Secties

Een sectie is een rij over de breedte van je pagina. Een pagina is een stapel secties.

VAN LINKS NAAR RECHTS

Kolommen

Binnen een sectie staan kolommen. Eén kolom: alles onder elkaar. Twee kolommen: bijvoorbeeld tekst links en een afbeelding rechts.

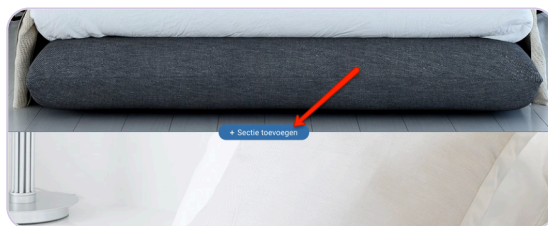
Zie het als blokken die je zelf indeelt en vult.

Wat je kan doen

- ✓ Onderdelen verwijderen die je niet nodig hebt, zoals een hele sectie of een losse kolom.
- ✓ Nieuwe secties toevoegen.
- ✓ Een indeling kiezen die bij jouw inhoud past.

Een sectie toevoegen

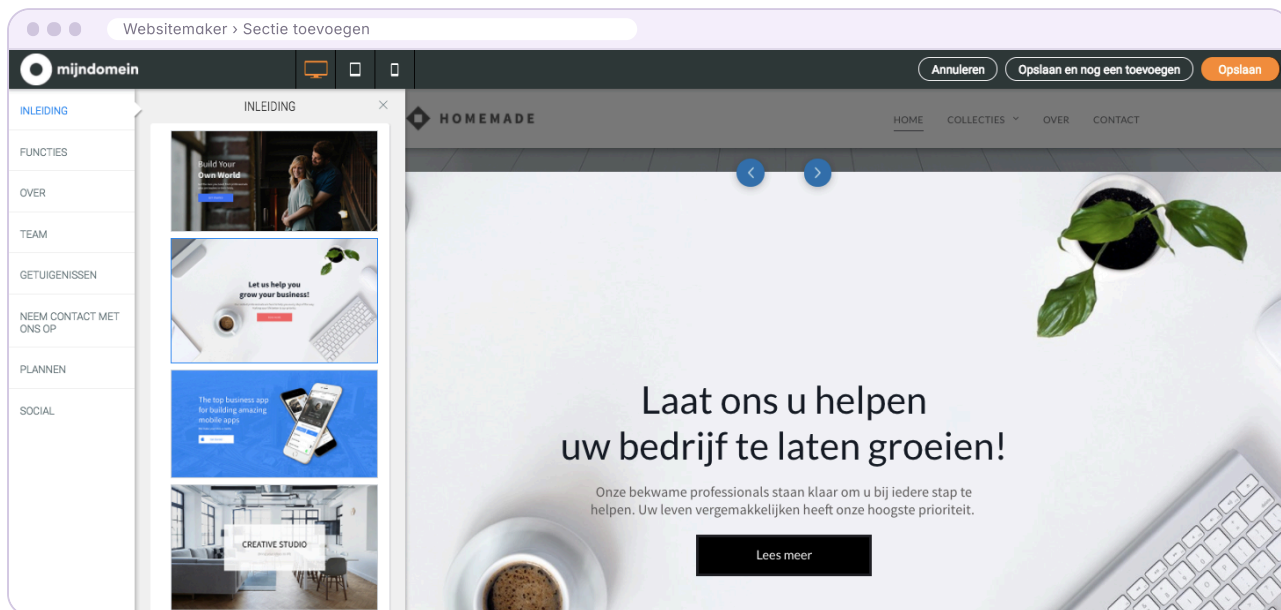
- 1 **Beweeg je muis tussen twee secties**
Er verschijnt een blauw plusje met **Sectie toevoegen**.
- 2 **Klik op het plusje**
- 3 **Kies een indeling**
Kies **Eigen layout** voor een lege sectie met een, twee of meer kolommen.



Het plusje verschijnt precies tussen twee secties.

Sneller met ontworpen secties

Je hoeft niet elke sectie zelf op te bouwen. Er zijn kant-en-klare secties die je met één klik toevoegt en daarna aanpast.



Links kies je een soort sectie, rechts zie je de voorbeelden.

Inleiding	Het eerste wat een bezoeker ziet: een groot beeld, een korte tekst en een knop.
Functies	Wat je aanbiedt, met beeld of pictogrammen en een korte toelichting.
Over	Wie je bent en wat je doet.
Team	De mensen in je bedrijf, met foto en een regel over hun werk.
Getuigenissen	Wat klanten over je zeggen.
Social	Knoppen naar je socialemediakanalen.
Plannen	Je prijzen en pakketten naast elkaar.

💡 BEDENK BIJ DE INLEIDING ÉÉN DING

Wat wil je dat een bezoeker doet? Bellen, een afspraak maken, iets bestellen? Laat de knop in je inleiding daar naartoe gaan.

05 STAP 3 VAN 7 Je eigen inhoud plaatsen

Nu vervang je de voorbeeldinhoud door die van jou. De inhoud van een pagina bestaat uit koppen, teksten, afbeeldingen, links en knoppen.

In de Websitemaker heet elk onderdeel een **widget** of element. Er is een widget voor tekst, een voor een afbeelding, een voor een knop. Daarnaast zijn er uitgebreidere, zoals een video, een tabel, een fotogalerij of tabs.

De basis

Tekst

Klik op een tekst en typ je eigen inhoud eroverheen.

Afbeeldingen

Klik op een afbeelding en kies **Vervangen**. Upload je eigen foto of kies een gratis stockfoto.

Knoppen

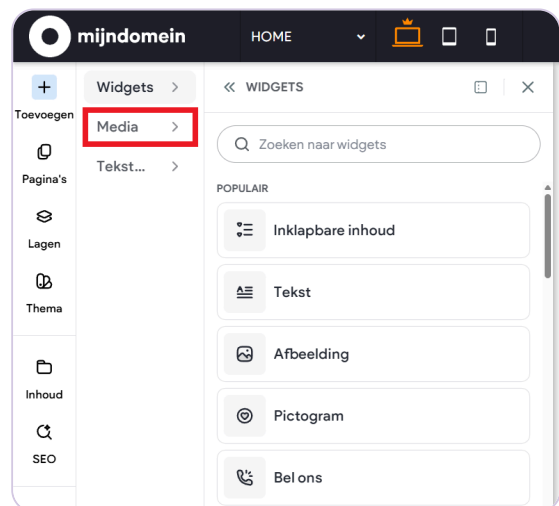
Pas de tekst op de knop aan en kies waar hij naartoe gaat, bijvoorbeeld je contactpagina.

Een widget toevoegen

Dat kan op drie manieren:

- ✓ Klik links op **Toevoegen** (in de Classic Editor **Elementen**) en sleep een widget naar je pagina.
- ✓ Klik op het plusje in een lege kolom.
- ✓ Klik op een bestaande widget om die aan te passen.

Bovenaan staat een zoekveld. Typ wat je zoekt, bijvoorbeeld "video" of "formulier".

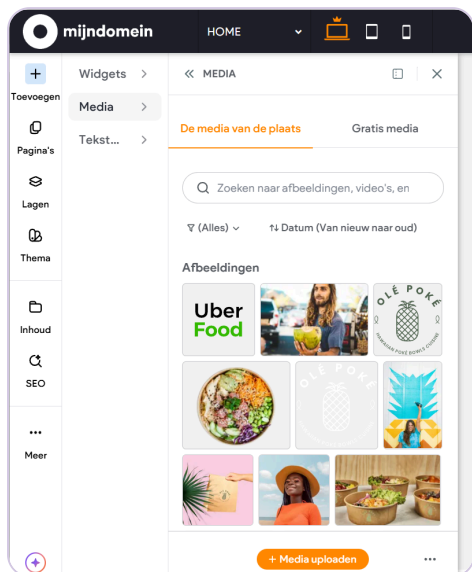


Het paneel met widgets, na een klik op **Toevoegen**.

Je eigen foto's toevoegen

[Websitemaker](#)

[Toevoegen](#)

[Media](#)


Het Mediapaneel in Editor 2.0.

Media van de plaats Alles wat je zelf naar je website hebt geüpload.

Gratis media Stockfoto's die je vrij mag gebruiken.

Zoeken Zoek op een woord, bijvoorbeeld "koffie".

Media uploaden Zet je eigen foto's, pictogrammen of video's erbij.

Sleep een afbeelding naar de plek op je pagina waar je hem wilt hebben.

GEBRUIK JE EIGEN FOTO'S WAAR HET KAN

Een foto van je eigen winkel, werk of team zegt meer dan een stockfoto. Bezoekers zien het verschil.

LET OP HET FORMAAT

Een foto direct van je telefoon of camera is vaak veel groter dan nodig. Dat maakt je website traag. Verklein grote foto's voordat je ze uploadt.

OP DE HELPDESK

[Een afbeelding, pictogram of video toevoegen via het Mediapaneel ↗](#)

[Afbeeldingsgrootte in de Websitemaker ↗](#)

[Het Afbeelding-element ↗](#)

06

STAP 4 VAN 7

Pagina's beheren

Een website bestaat uit meerdere pagina's, elk met een eigen doel: een homepage, een pagina over je diensten, een contactpagina. Zo vinden bezoekers snel wat ze zoeken.

Websitemaker



Pagina's

Hier kan je bestaande pagina's aanpassen, nieuwe pagina's toevoegen en de volgorde wijzigen.

Een nieuwe pagina toevoegen

1

Klik links op Pagina's

2

Klik op Nieuwe pagina

Je ziet een aantal indelingen voor de nieuwe pagina.

3

Kies een indeling

4

Geef de pagina een naam en klik op Toevoegen

De naam komt ook in je menu te staan. Houd hem kort.

Een subpagina maken

Sleep een pagina in de lijst onder een andere pagina. In je menu verschijnt hij dan in een uitklapmenu.

Meer opties per pagina

Klik op het tandwielletje of de drie puntjes achter een pagina. Daar kan je de pagina hernoemen, kopiëren, van een wachtwoord voorzien of de SEO instellen.

 WELKE PAGINA'S HEB JE NODIG?

De meeste kleine websites hebben genoeg aan vier of vijf: Home, Over ons, Diensten of Producten, en Contact. Begin daarmee en breid later uit.

OP DE HELPDESK

Nieuwe pagina's aanmaken ↗

Bestaande pagina's aanpassen ↗

Een nieuwe homepage instellen ↗

07

STAP 5 VAN 7

Het menu controleren

Het menu, of de navigatie, zorgt ervoor dat bezoekers hun weg vinden. Het doel is een website die prettig werkt: van de homepage in één klik naar wat iemand zoekt.

Het menu vult zich automatisch met de pagina's die je hebt aangemaakt, in de volgorde van de lijst bij **Pagina's**. Je kan het menu ook met de hand opbouwen, maar automatisch is meestal het makkelijkst.

Controleer altijd deze drie dingen

De namen

Zijn ze kort en duidelijk?
"Contact" werkt beter dan
"Neem contact met ons op".

De volgorde

Het belangrijkste eerst.
Contact staat meestal als
laatste.

Wat erin staat

Staan alle belangrijke
pagina's erin, en niets wat
er niet hoort?

Een pagina niet in het menu tonen

Sommige pagina's wil je wel hebben, maar niet bovenaan in je menu. Denk aan je algemene voorwaarden of je privacyverklaring. Gebruik daarvoor bij de pagina de optie **Verberg pagina uit navigatie**. De pagina blijft bestaan; je kan er vanuit je voettekst naar linken.

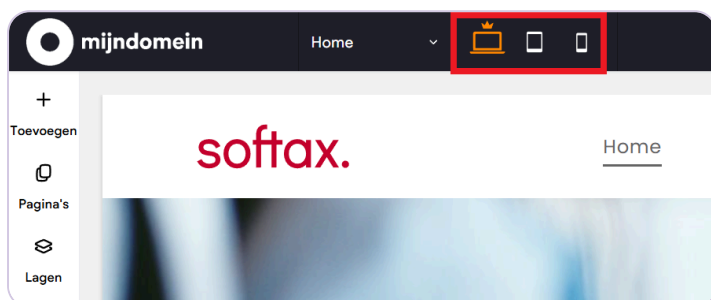
💡 VIJF TOT ZEVEN ITEMS

Houd je hoofdmenu overzichtelijk met ongeveer vijf tot zeven items. Minder belangrijke pagina's zet je in de voettekst of in een uitklapmenu.

[OP DE HELPDESK](#)[Een submenu of dropdown-menu aanmaken ↗](#)[Aangepaste sitenavigatie ↗](#)[De indeling van de koptekst wijzigen ↗](#)

08 STAP 6 VAN 7 De mobiele weergave

Meer dan de helft van je bezoekers bekijkt je website op een telefoon. Bekijk hem daarom altijd op alle drie de schermformaten.



Bovenaan in de editor kies je tussen **desktop**, **tablet** en **mobiel**.

De Websitemaker past je website automatisch aan het scherm van je bezoeker aan. Het menu wordt op een telefoon bijvoorbeeld een uitklapmenu met drie streepjes. Toch zijn er bijna altijd nog kleine correcties nodig. Dat is normaal.

Waar je op let

- ✓ Zijn de koppen niet te groot voor het kleine scherm?
- ✓ Staat alles in een logische volgorde onder elkaar?
- ✓ Zijn knoppen groot genoeg om met een duim aan te tikken?
- ✓ Is elke tekst leesbaar zonder in te zoomen?

Aanpassen voor één formaat

Kies eerst het schermformaat bovenaan en pas daarna aan. Een lettergrootte die je op mobiel wijzigt, verandert niet op desktop.

Iets verbergen op één formaat

Past een grote afbeelding niet op mobiel? Klik er met de rechtermuisknop op en kies **Verbergen op apparaat**.

KIKK OOK OP EEN ECHTE TELEFOON

De mobiele weergave in de editor is een goede indicatie, maar niet altijd precies gelijk. Open je website na het publiceren ook op je eigen telefoon.

OP DE HELPDESK

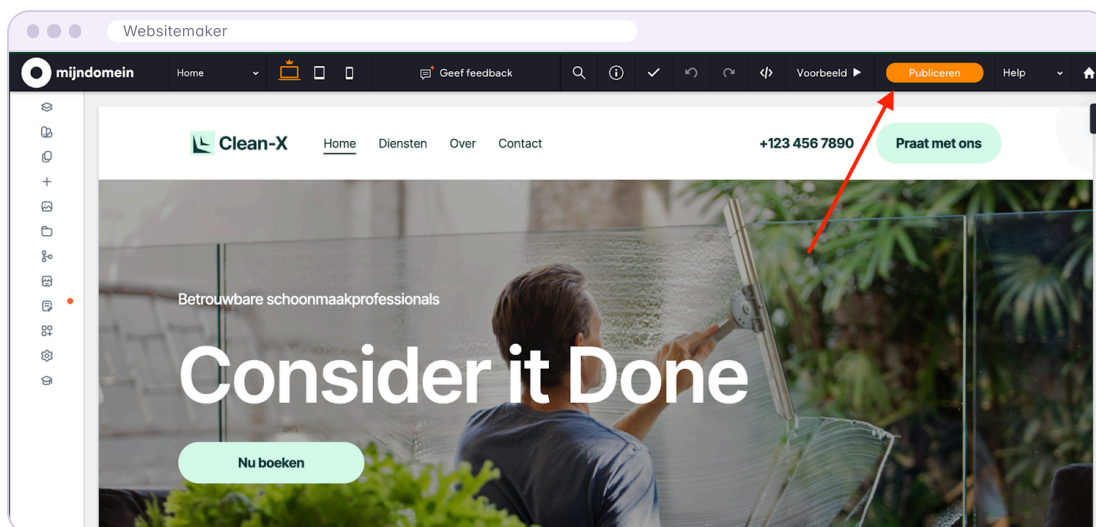
[Wijzigingen per schermformaat \(Editor 2.0\)](#) ↗

[Je website aanpassen voor mobiel of tablet](#) ↗

09

STAP 7 VAN 7 Publiceren

Zolang je niet publiceert, kan alleen jij je website zien. Ben je tevreden? Dan zet je hem met één klik online.



De oranje knop **Publiceren** staat rechtsboven in de editor.

KLAAR

Je website staat live.

Iedereen kan hem nu bezoeken via je domeinnaam.

Daarna iets aanpassen?

Dat kan altijd. Je wijzigingen worden opgeslagen, maar bezoekers zien ze pas nadat je opnieuw op **Publiceren** klikt.

Niet wachten tot het perfect is

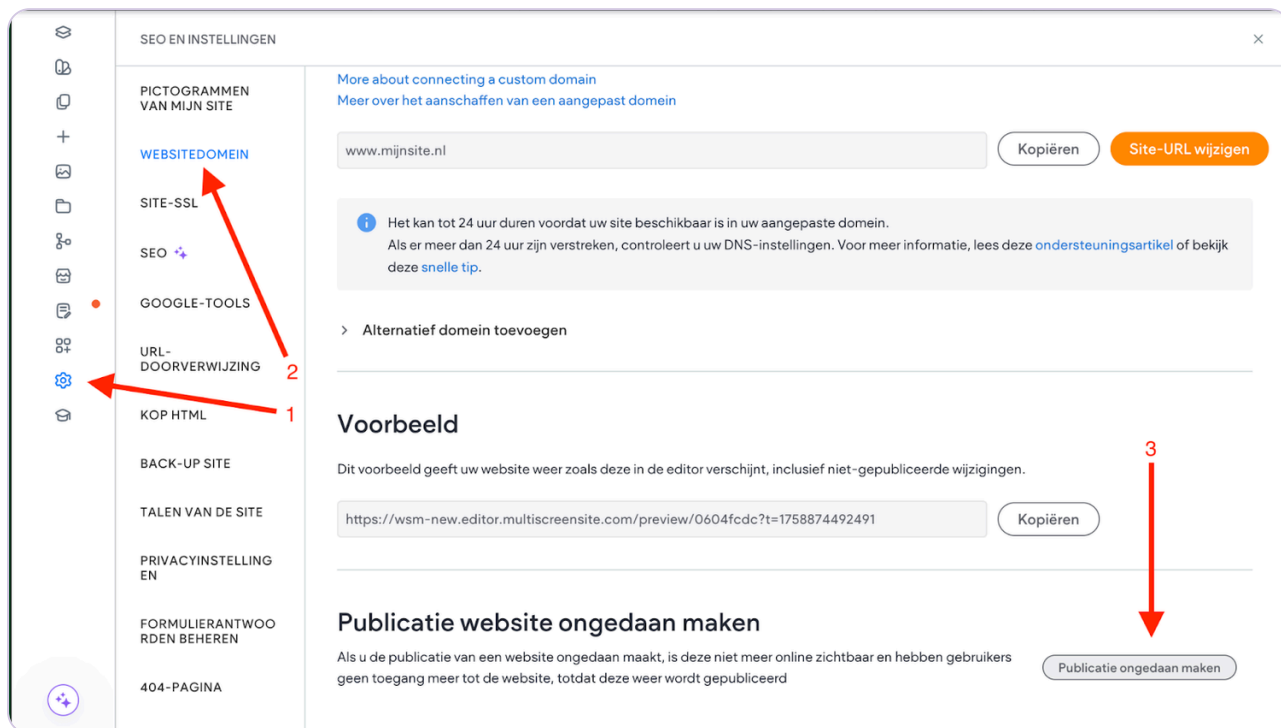
Publiceer gerust, ook als je nog niet helemaal tevreden bent. Een website is nooit af.

HET SLOTJE KOMT IETS LATER

Na de eerste keer publiceren krijgt je website automatisch een gratis SSL-certificaat. Daarmee laadt hij veilig via https en krijgen bezoekers geen waarschuwing. Dat is meestal binnen een uur geregeld. Is het na 24 uur nog niet actief? Neem dan contact op met de Helpdesk.

Je website tijdelijk offline halen

Wil je je website even uit de lucht halen, bijvoorbeeld omdat je hem grondig verbouwt? Dan maak je de publicatie ongedaan. Je kan zelf gewoon doorwerken.

[Websitemaker](#)[SEO en instellingen](#)[Websitedomein](#)[Publicatie ongedaan maken](#)

Onderaan de pagina Websitedomein staat **Publicatie ongedaan maken**.

Je website is daarna niet meer zichtbaar voor bezoekers. Klaar om weer online te gaan? Klik rechtsboven opnieuw op **Publiceren**.

💡 MAAK EERST EEN BACK-UP

Ga je veel veranderen? Maak dan eerst zelf een back-up. Hoe dat gaat, staat op [pagina 22](#).

3

Daarna

Je website staat online. Zo houd je hem veilig, bereikbaar en vindbaar.



10	Back-ups maken en terugzetten	22
11	Formulieren en gevonden worden	23
12	Veelgemaakte fouten	24

10

HOOFDSTUK

Back-ups maken en terugzetten

Een back-up is een kopie van je website op één moment. Gaat er iets mis, dan zet je die kopie terug en ben je weer waar je was.

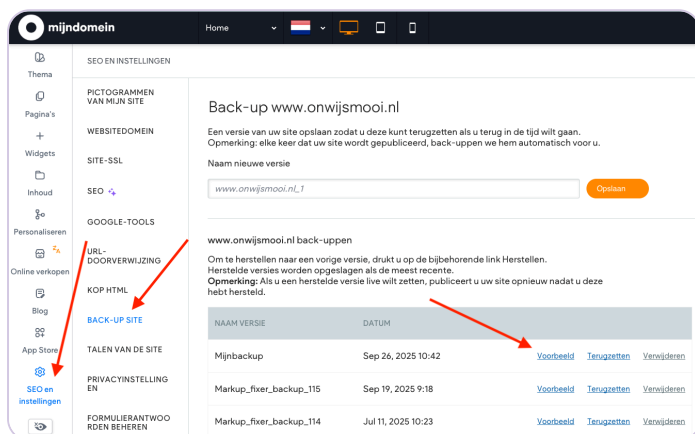
Webstemaker



SEO en instellingen



Back-up site



Bovenaan maak je een back-up, in de lijst eronder zet je er een terug.

MAKEN

Vul bovenaan een naam in voor de back-up, bijvoorbeeld "voor nieuwe homepage", en klik op **Opslaan**.

TERUGZETTEN

Kies een back-up uit de lijst. Met **Voorbeeld** bekijk je hem eerst in een nieuw tabblad. Klopt hij? Klik dan op **Terugzetten**.

Automatische back-ups

Worden gemaakt als je publiceert, opnieuw publiceert en na grote wijzigingen.

Handmatige back-ups

Maak je zelf. Je kan er 10 bewaren. De nieuwste vervangt dan de oudste.

In totaal

Je ziet maximaal 30 back-ups in het overzicht.

💡 MAAK ER EEN GEWOONTE VAN

Maak zelf een back-up vóór elke grotere aanpassing. Het kost tien seconden en kan je uren werk besparen.

OP DE HELPDESK

Back-up maken en terugzetten ↗

11

HOOFDSTUK

Formulieren en gevonden worden

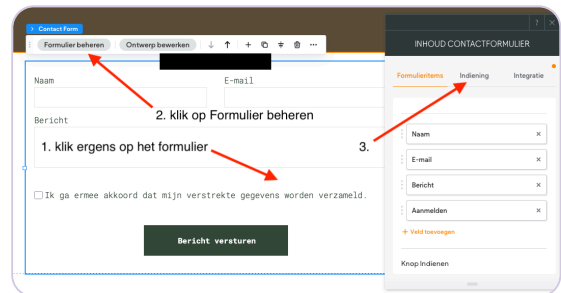
Twee dingen die je na het publiceren even moet nalopen: komen de berichten van je contactformulier bij je aan, en kunnen zoekmachines je website goed lezen?

Komen je formulierberichten aan?

⚠ ZONDER E-MAILADRES ONTVANG JE NIETS

Berichten uit een formulier krijg je per e-mail. Stel daarom in naar welk adres ze moeten. Doe je dat niet, dan komen inzendingen niet in je inbox.

- 1 **Klik op het formulier op je pagina**
In Editor 2.0 klik je daarna op **Formulier beheren**.
- 2 **Open het tabblad Indiening**
- 3 **Klik op Melding van nieuwe indiening**
- 4 **Vul je e-mailadres in**
- 5 **Publiceer je website opnieuw**
Pas daarna is de wijziging actief.



Het formulier met rechts de instellingen.

Stuur daarna zelf een testbericht via het formulier en kijk of het aankomt. Zet ook reCAPTCHA aan; dat houdt spam van robots tegen.

Gevonden worden in Google

De Websitemaker is al ingericht voor zoekmachines. Je helpt ze verder door per pagina een titel en een omschrijving in te vullen. Die tekst zien mensen in de zoekresultaten.

[Websitemaker](#)

[Pagina's](#)

[drie puntjes achter de pagina](#)

[Pagina-SEO bewerken](#)

OP DE HELPDESK

[Inzendingen van formulieren goed ontvangen ↗](#)
[Contactformulieren toevoegen en instellen ↗](#)
[SEO in de Websitemaker ↗](#)

12

HOOFDSTUK

Veelgemaakte fouten

Deze acht dingen gaan het vaakst mis. Wie ze kent, bespaart zichzelf veel dubbel werk.

Het thema overslaan	Dan pas je elke titel en tekst los aan. Stel eerst het thema in (pagina 10).
Eerst inhoud, dan ontwerp	Andersom werkt sneller. Wie eerst teksten plaatst en daarna het ontwerp omgooit, doet veel twee keer.
Meteen meertalig beginnen	Maak eerst je website in één taal helemaal af. Vertalen doe je daarna.
Het menu niet nalopen	Controleer namen, volgorde en of alles erin staat (pagina 17).
Mobiel vergeten	Bekijk elke pagina op desktop, tablet en mobiel (pagina 18).
Geen back-ups maken	Maak zelf een back-up voor elke grotere wijziging (pagina 22).
Mooi boven bruikbaar	Zorg dat tekst goed leesbaar blijft. Lichte tekst op een lichte achtergrond valt weg.
Het lagenpaneel niet gebruiken	Het laat in één keer zien hoe je pagina is opgebouwd (pagina 7). Alleen in Editor 2.0.

 ONTHOUD

Een website is nooit af.

Publiceer, kijk hoe bezoekers reageren en verbeter stap voor stap.



Waar moet ik zijn?

Alles begint op dezelfde plek: **Mijn Account** > Beheren achter Websitemaker > **Inloggen**. Hieronder staat wat je daarna in de editor kiest.

ONTWERP EN INDELING

Kleuren en lettertypes voor de hele website

Thema

Een sectie toevoegen

Plusje tussen twee secties

Sectie toevoegen

Zien hoe een pagina is opgebouwd

Lagen

INHOUD

Tekst, knop of ander onderdeel toevoegen

Toevoegen

Een eigen foto uploaden

Toevoegen

Media

Media uploaden

Een pagina toevoegen

Pagina's

Nieuwe pagina

Titel en omschrijving voor Google

Pagina's

drie puntjes

Pagina-SEO bewerken

ONLINE EN VEILIG

Je website online zetten

Publiceren

Je website offline halen

SEO en instellingen

Websitedomein

Een back-up maken of terugzetten

SEO en instellingen

Back-up site

E-mailadres voor formulierberichten

Klik op het formulier

Indiening

Getallen om te onthouden

5 tot 7

Zoveel items in je hoofdmenu is genoeg.

10

Zoveel handmatige back-ups kan je bewaren.

24 uur

Uiterlijk dan is het slotje actief na het eerste publiceren.



Checklist: klaar om te publiceren

Loop dit lijstje af voordat je op Publiceren klikt, en nog een keer direct daarna.

ONTWERP

- ☐ Mijn kleuren en lettertypes staan in het thema.
- ☐ Alle tekst is goed leesbaar op de achtergrond.
- ☐ Ik heb secties verwijderd die ik niet gebruik.

INHOUD

- ☐ Alle voorbeeldteksten zijn vervangen.
- ☐ Alle voorbeeldfoto's zijn vervangen.
- ☐ Elke knop gaat naar de juiste pagina.
- ☐ Mijn contactgegevens staan in de voettekst.

PAGINA'S EN MENU

- ☐ Mijn menu heeft korte, duidelijke namen.
- ☐ De volgorde klopt.
- ☐ Elke pagina is op mobiel bekeken.

NA HET PUBLICEREN

- ☐ Mijn website opent via mijn domeinnaam.
- ☐ Ik zie een slotje voor het adres.
- ☐ Een testbericht via het formulier komt aan.
- ☐ Ik heb zelf een back-up gemaakt.

 ALLES AFGEVINKT?

Dan staat je website er goed voor.



Het template is van iedereen.
Wat je ervan maakt, is van jou.

Nu jij nog.